

DEMANDE DE DIPLOME (AVEC PROCURATION A UN TIERS)


**ACADÉMIE
DE NANTES**

Liberté
Égalité
Fraternité

Pour un examen obtenu dans l'**Académie de Nantes**
(à l'exception des diplômes universitaires pour lesquels
vous devez vous adresser à l'université qui a délivré le diplôme)
En cas de perte de diplôme, merci de ne pas utiliser cet imprimé,
veuillez compléter une demande d'attestation de réussite.

Rectorat

Direction des Examens et
Concours (DEC)

tél : 02.40.37.38.22
tél : 02.40.37.38.03
ce.dec@ac-nantes.fr

ADRESSE D'ENVOI

RECTORAT DE NANTES
Direction des Examens et
Concours
Service du
(précisez le nom de l'examen,
ex : bac technologique)
4, rue de la Houssinière
B.P. 72616
44326 NANTES Cedex 3

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Brevet de Technicien Supérieur (BTS) | <input type="checkbox"/> Baccalauréat Général (BCG) | <input type="checkbox"/> Baccalauréat Technologique (BTN) |
| <input type="checkbox"/> Baccalauréat Professionnel (BCP) | <input type="checkbox"/> Diplôme National du Brevet (DNB) | <input type="checkbox"/> Mention Complémentaire (MC 4) |
| <input type="checkbox"/> Brevet Professionnel (BP) | <input type="checkbox"/> Certificat d'Aptitude Professionnelle (CAP) | <input type="checkbox"/> Mention Complémentaire (MC 3) |
| <input type="checkbox"/> DECESF | <input type="checkbox"/> Examens comptables (DCG/DSCG) | <input type="checkbox"/> Autre - Préciser : |

Merci de compléter le formulaire en précisant l'examen concerné, et :
- de l'expédier à l'adresse indiquée, si vous faites votre demande par voie postale ;
- de le présenter au service concerné si vous vous déplacez au Rectorat.
Dans les deux cas, il doit être accompagné des pièces demandées (voir liste ci-dessous)

1- IDENTIFICATION DU CANDIDAT

Madame Monsieur

Nom :

Nom de naissance :

Prénom(s) :

Date de naissance :

Lieu de naissance : Département :

Tél : Mail :

2- EXAMEN

Intitulé :

Série/S spécialité :

Année d'obtention :

Etablissement fréquenté : à :

3- PROCURATION

Je, soussigné(e), (NOM, Prénom).....

autorise (NOM, Prénom)

à retirer mon diplôme en personne, ou à le recevoir à l'adresse suivante :

.....

.....

Code postal : Ville : Pays :

Fait à le/...../.....

Signature du titulaire :

4- PIÈCES A PRESENTER PAR LE BENEFICIAIRE DE LA PROCURATION

- Cet imprimé dûment complété et signé par le titulaire du diplôme
- Une photocopie d'une pièce d'identité du titulaire du diplôme
- La pièce d'identité du bénéficiaire de la procuration
- **Pour un envoi postal** : joindre une **VIGNETTE POSTALE * de 7,05 € (10,20€ pour l'étranger)** (disponible en bureaux de poste), qui servira à l'envoi du diplôme en courrier recommandé avec accusé de réception (aucun règlement par chèque ou espèces accepté)

* **ATTENTION** : La vignette postale doit être glissée dans l'enveloppe, elle ne doit être collée sur aucun support papier.